

Протокол № 2

заседания комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 13
Петродворцового района СПб

от 15.06.2023 г

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выполнение решений предыдущего заседания.
2. Доклад ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ детском саду № 13 Петродворцового района СПб за проведение обучающих мероприятий в 1-м полугодии 2023 года.
3. Подготовка отчета по противодействию коррупции за 1-е полугодие 2023 года.
4. Подготовка к проведению анализа качества предоставления образовательных услуг в ДОУ (стимулирование педагогов за качество образования).
5. Анализ раздела «Противодействие коррупции» на сайте ГБДОУ детского сада № 13

Присутствовали:

И.И. Липченко, заведующий – председатель комиссии;

О. А. Смолякова, воспитатель – член комиссии;

Е. А. Долганова, специалист по охране труда – член комиссии;

Н. Г. Серова – главный специалист отдела образования администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга – член комиссии;

Е.Л. Иванова, старший воспитатель – ответственный секретарь;

Н. С. Станкевич, председатель ПК.

Ход заседания:

1. По первому вопросу слушали председателя комиссии Липченко И.И., которая доложила о выполнении решения протокола заседания комиссии от 10.02.2023 № 1.
2. По второму вопросу выступила Е.Л. Иванова, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ детском саду № 13 Петродворцового района СПб. Она доложила о проделанной работе в области формирования у сотрудников антикоррупционного поведения.
3. По третьему вопросу слушали Е.Л. Иванову, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которая представила проект отчета за 1-е полугодие 2023 года.
4. По четвертому вопросу слушали Е.Л. Иванову, старшего воспитателя, о сборе и подготовке материалов для комиссии по распределению стимулирующих выплат за качество труда педагогическим работникам.
5. По пятому вопросу заведующий И.И. Липченко предложила провести анализ документов, размещенных на сайте ГБДОУ № 13 в разделе «Противодействие коррупции».

Решение:

1. Продолжать вести работу по формированию у сотрудников антикоррупционного поведения. Ответственный: Е.Л. Иванова.
2. Утвердить отчет по противодействию коррупции за 1-е полугодие 2023 года и разместить на сайте в течение 3-х дней. Ответственный: Е.Л. Иванова.
3. Издать приказ о начислении стимулирующих выплат за качество труда педагогическим работникам за 1-е полугодие 2023 года. Ответственный: документовед
4. Провести анализ наполнения раздела «Противодействие коррупции» на сайте ГБДОУ детского сада № 13. Ответственный: Е.Л. Иванова

Председатель:  И.И. Липченко

Секретарь:  Е.Л. Иванова