

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 13
Петродворцового района СПб
Протокол № 05 от «15» мая 2024г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада №13
Петродворцового района СПб

И.И. Липченко
Приказ № 135 от «31» мая 2024г

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 01 от «30» мая 2024г

**Порядок и основания отчисления и восстановления
обучающегося Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 13 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития
воспитанников Петродворцового района Санкт-Петербурга**

(новая редакция)

Положение вводится в действие
с «04» июня 2024 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок отчисления и восстановления обучающегося по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила отчисления и восстановления из ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района СПб (далее - учреждение).

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ

2.1. Отчисление обучающегося из учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

2.2. Договор с родителями (законными представителями) обучающегося может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (форма заявления в Приложении № 1);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (форма заявления в Приложении № 1);
- по инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных Договором (форма заявления в Приложении № 1).

2.3. Администрация информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации (аннулирование или приостановление лицензии на осуществление образовательной деятельности; отсутствие в образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования).

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

2.5. В книге учета движения обучающихся делается отметка о выбытии обучающегося из списочного состава учреждения.

3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

3.1 Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений Петродворцового района Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного

образования в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников Петродворцового района Санкт-Петербурга».

4. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией учреждения, разрешаются конфликтной комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района СПб, конфликтной комиссией при администрации Петродворцового района.

4.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Форма заявления об отчислении

Учетный номер _____	Заведующему Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников Петродворцового района Санкт-Петербурга Липченко Ирине Иосифовне от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
	Документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____
	Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____
	Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)
_____ дата рождения _____
посещающего группу _____
в связи с выбытием по причине _____

Дата _____ Личная подпись родителя _____

Заявление об отчислении

Учетный
номер _____

Заведующему Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников Петродворцового района Санкт-Петербурга Липченко Ирине Иосифовне

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Документ, удостоверяющий личность заявителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____, посещающего группу _____,
в связи с выбытием по причине _____

Дата _____ Личная подпись родителя _____

Заявление об отчислении

Учетный
номер _____

Заведующему Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников Петродворцового района Санкт-Петербурга Липченко Ирине Иосифовне

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Документ, удостоверяющий личность заявителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____, посещающего группу _____,
в связи с выбытием по причине _____

Дата _____ Личная подпись родителя _____