

УТВЕРЖДАЮ

Вице-губернатор Санкт-Петербурга

  
И.П. Потехина

«26» декабря 2025

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в Санкт-Петербурге

№ п/п	Направление работы, мероприятие	Срок	Ответственные	Планируемый результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	январь 2026  январь 2026  январь 2026	КО, администрации районов, ИОГВ, в ведении которых находятся ОО	1. Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в КО. 2. Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в администрациях районов и ИОГВ, в ведении которых находятся ОО. 3. Издание приказа в каждой ОО о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки.
2.	Создание и организация работы межведомственной рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	декабрь 2025  декабрь 2025	КО	1. Утверждение положения и состава межведомственной рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников Санкт-Петербурга (далее – МРГ). 2. Разработка и утверждение плана работы МРГ на 2026 год.
3.	Формирование единого регионального плана мероприятий для образовательных организаций	январь 2026  январь 2026	МРГ, КО, администрации районов, ИОГВ, в ведении которых	1. Разработка ОО планов мероприятий по снижению бюрократической нагрузки (на основе типового плана). 2. Разработка целевых показателей («минимальных порогов»), позволяющих оценить выполнение регионального плана мероприятий.

			находятся ОО	
4.	Создание и сопровождение горячей линии по снижению бюрократической нагрузки	январь 2026 январь 2026 февраль 2026  постоянно  постоянно  постоянно	КО, администрации районов, ИОГВ, в ведении которых находятся ОО	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание и функционирование «горячей линии» по снижению бюрократической нагрузки в КО.</li> <li>2. Разработка регламента работы горячей линии по снижению бюрократической нагрузки.</li> <li>3. Создание и функционирование «горячих линий» по снижению бюрократической нагрузки в администрациях районов и ИОГВ, в ведении которых находятся ОО, в соответствии регламентом работы «горячей линии».</li> <li>4. Информирование педагогических работников о работе «горячих линий», с размещением соответствующей информации на сайтах, стендах ОО, каналах в национальном мессенджере Мах и т.п..</li> <li>5. Размещение на сайте КО типичных вопросов/ответов на часто задаваемые вопросы по снижению бюрократической нагрузки (для работы иных «горячих линий»).</li> <li>6. Осуществление мониторинга звонков, проведение анализа принятых мер, освещение проблемных вопросов на совещаниях, доведение указанной информации до ИОГВ, в ведении которых находятся ОО, ОО.</li> </ol>
5.	Информирование работников образования о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки	январь 2026   постоянно	КО, администрации районов, ИОГВ, в ведении которых находятся ОО	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание специальной страницы на официальном сайте КО «Образование без бюрократии» <a href="https://k-obr.spb.ru/napravleniya-deyatelnosti/obrazovanie-bez-byurokratii/">https://k-obr.spb.ru/napravleniya-deyatelnosti/obrazovanie-bez-byurokratii/</a>, размещение информации о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки, размещение информации о проведенных и проводимых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, КО совещаниях по данному вопросу.</li> <li>2. Информирование руководителей ОО и педагогических работников о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки через:</li> </ol>

				информационные письма, профилактические визиты, предостережения, видеосовещания, канал в ВКонтакте, канал в Сферум, чат-бот Рособнадзора, сообщества в мессенджере Мах.
6.	Корректировка инструкции о делопроизводстве в ИОГВ СПб с целью обеспечения контроля за исходящей корреспонденцией в ОО	январь 2026  январь 2026  март 2026	КО,  КО  Администрации районов, ИОГВ, в ведении которых находятся ОО	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внесение изменений в должностные регламенты государственных гражданских служащих КО по вопросу обязательности согласования исходящих запросов от структурных подразделений КО с ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в КО.</li> <li>2. Внесение изменений в приказ от 22 октября 2014 г. № 67-п «Об утверждении регламента работы Комитета по образованию».</li> <li>3. Внесение изменений в должностные регламенты государственных гражданских служащих администраций районов (заместителей глав, курирующих вопросы образования, начальников отделов образования), ИОГВ, в ведении которых находятся ОО.</li> </ol>
7.	Выявление скрытых механизмов, препятствующих снижению бюрократической нагрузки	постоянно	МРГ, КО	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ обращений педагогических работников поступивших в КО (по всем информационным каналам).</li> <li>2. Анализ информации, поступающей от руководителей ОО, на предмет запросов, направляемых ведомствами.</li> <li>3. Анализ планов мероприятий, государственных заданий подведомственных КО учреждений на предмет скрытых рисков бюрократической нагрузки на педагогов.</li> </ol>

		постоянно	Администрации районов, ИОГВ, в ведении которых находятся ОО	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Установление запрета направления запросов без регистрации в ЕСЭД по электронной почте специалистами КО.</li> <li>5. Осуществление подключения ОО, подведомственных КО, к ЕСЭД.</li> <li>6. Организация сбора копий всех запросов от ИОГВ, ФОИВ, различных организаций и ведомств, поступающих напрямую в ОО Санкт-Петербурга.</li> <li>7. Организация работы по п.1-5 раздела 7 настоящего Плана в администрациях районов и ИОГВ, в ведении которых находятся ОО.</li> </ol>
8.	Приведение региональных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	февраль 2026  март 2026	МРГ, КО  Администрации районов, ИОГВ, в ведении которых находятся ОО	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ действующих НПА Правительства Санкт-Петербурга на предмет соответствия федеральному законодательству в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников</li> <li>2. Анализ действующих НПА КО на предмет соответствия федеральному законодательству в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников (по направлениям деятельности отделов КО)</li> <li>3. Анализ действующих НПА администраций районов и ИОГВ, в ведении которых находятся ОО, на предмет соответствия федеральному законодательству в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников</li> </ol>
9.	Синхронизация деятельности всех структур системы образования СПб в контексте снижения бюрократической нагрузки	февраль 2026	МРГ, КО, администрации районов, ИОГВ, в ведении которых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение и систематизация всех видов и типов учреждений в системе образования Санкт-Петербурга: <ul style="list-style-type: none"> <li>- по подведомственности: КО, администрации районов ИОГВ, в ведении которых находятся ОО;</li> <li>- по видам деятельности: школы, детские сады,</li> </ul> </li> </ol>

		<p>март 2026</p> <p>март 2026</p> <p>март 2026</p> <p>постоянно</p>	находятся ОО	<p>организации дополнительного образования детей, профессиональные образовательные организации, ИМЦ, ППМС-центры и т.п.</p> <p>2. Определение маршрутов взаимодействия учреждений в системе образования Санкт-Петербурга.</p> <p>3. Выявление потоков запросов учреждений в системе образования Санкт-Петербурга в адрес друг друга и в адрес ОО.</p> <p>4. Определение «общедоступных площадок размещения информации» о системе образования Санкт-Петербурга.</p> <p>5. Реализация мероприятий, предусмотренных настоящим планом, в каждом учреждении системы образования Санкт-Петербурга.</p>
10.	Проведение ежемесячных региональных и районных совещаний и педагогических советов по вопросу снижения бюрократической нагрузки	постоянно	КО, администрации районов, ИОГВ, в ведении которых находятся ОО	<p>1. Совещания со специалистами отделов образования администраций районов, ИОГВ, в ведении которых находятся ОО.</p> <p>2. Совещания с руководителями подведомственных ОО.</p>
11.	Проведение анализа и сокращение мониторингов и запросов	<p>январь 2026</p> <p>июнь 2026</p> <p>июль 2026</p> <p>август 2026</p>	<p>КО</p> <p>КО</p> <p>КО</p> <p>Администрации районов, ИОГВ,</p>	<p>1. Проведение совещания с руководителями организаций, подведомственных КО о необходимости проведения анализа и сокращения мониторингов и запросов.</p> <p>2. Анализ проводимых КО мониторингов и запросов, затрагивающих ОО.</p> <p>3. Выработка методических рекомендаций по организации работы в ИОГВ по минимизации запросов.</p> <p>4. Анализ проводимых администрациями районов и ИОГВ, в ведении которых находятся ОО, мониторингов и запросов, затрагивающих ОО;</p>

			в ведении которых находятся ОО, федеральные ведомства	принятие мер по их минимизации.
12.	Проведение анализа и сокращение данных, собираемых в региональных информационных системах	февраль 2026  апрель 2026	КО, администрации районов, ИОГВ, в ведении которых находятся ОО, КИС	1. Мониторинг информационных систем (региональных и федеральных), сведения в которые поступают от ОО. 2. Анализ данных, вносимых в информационные системы, на предмет их актуальности и необходимости внесения, а также дублирования сведений. 3. Сокращение данных, вносимых ОО в информационные системы.
13.	Доработка региональных информационных систем в сфере образования с учетом принимаемых мер по снижению бюрократической нагрузки на образовательные организации	декабрь 2026	КИС, КО, администрации районов, ИОГВ, в ведении которых находятся ОО	1. Проведение доработки (с учетом п.12 настоящего Плана) региональных информационных систем, сведения в которые поступают от ОО.
14.	Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в региональных средствах массовой информации и социальных сетях	постоянно	КО, администрации районов, ИОГВ, в ведении которых находятся ОО, КПиВСМИ	1. Интервью, репортажи из ОО, публикации в СМИ, социальных сетях, на сайте КО в разделе новости и в разделе «Образование без бюрократии» <a href="https://k-obr.spb.ru/napravleniya-deyatelnosti/obrazovanie-bez-byurokratii/">https://k-obr.spb.ru/napravleniya-deyatelnosti/obrazovanie-bez-byurokratii/</a> . 2. Презентация работ участников регионального этапа федерального отбора предложений, направленных на снижение бюрократической нагрузки в системе образования «Образование без бюрократии» на экспертной сессии (п.19 настоящего Плана). 3. Информирование ОО о мероприятиях, проводимых Рособрнадзором и Министерством просвещения Российской Федерации.

15.	Создание специального раздела на сайте регионального органа исполнительной власти	январь 2026	КО	1. Создание специального раздела <a href="https://k-obr.spb.ru/napravleniya-deyatelnosti/obrazovanie-bez-byurokratii/">https://k-obr.spb.ru/napravleniya-deyatelnosti/obrazovanie-bez-byurokratii/</a> («иконка» на главную страницу сайта КО со ссылкой на подраздел «Образование без бюрократии» (в разделе «Направления деятельности»)).
16.	Проведение аудита мониторингов и запросов на предмет соответствия законодательству в каждом ведомстве	постоянно	КО, администрации районов, ИОГВ, в ведении которых находятся ОО, федеральные ведомства	1. Исполнение поручения обязательности (с учетом п.7 и п.11 настоящего Плана) на постоянной основе согласования исходящих запросов в ИОГВ, имеющих подведомственные ОО, с ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.
17.	Формирование единого межведомственного перечня документов и показателей, требуемых от образовательной организации	май 2026 август 2026 сентябрь 2026	МРГ, КО, администрации районов, ИОГВ, в ведении которых находятся ОО, федеральные ведомства	1. Сбор информации от ИОГВ Санкт-Петербурга и федеральных ведомств по конечному перечню документов и показателей, требуемых от ОО (по видам ОО). 2. Представление обобщенной информации на заседании межведомственной рабочей группы. 3. Утверждение единого перечня документов и запросов (циклограммы), требуемых от ОО.
18.	Организация профилактических мероприятий, направленных на соблюдение контролируруемыми лицами допустимой документационной нагрузки педагогических работников	постоянно	КО	1. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение бюрократической нагрузки на ОО: - создание информационных листовок (памяток), - консультирование ОО, - разработка чек-листов для ОО, - организация профилактических визитов по данной теме (по заявкам ОО), - объявление предостережений в случае выявления признаков нарушений обязательных требований по вопросам снижения бюрократической нагрузки по результатам проведения мониторингов

				безопасности, обращений педагогов и поступившей в КО информации иными способами (чат-боты, письма Рособнадзора, горячая линия, письма иных ведомств).
19.	Проведение в образовательных организациях профилактических визитов, экспертных сессий по вопросам снижения бюрократической нагрузки	постоянно раз в квартал	КО  КО, администрации районов, ИОГВ, в ведении которых находятся ОО	1. Организация и проведение профилактических визитов по данной теме (по заявкам ОО). 2. Проведение экспертных сессий с представлением имеющегося опыта по указанному вопросу представителями ОО, СПб АППО, иных структур системы образования Санкт-Петербурга.
20.	Проведение ежемесячных мониторингов забюрократизованности региона	постоянно	КО, администрации районов, ИОГВ, в ведении которых находятся ОО	1. Анализ динамики поступающих в ОО запросов. 2. Проведение онлайн-опросов, онлайн-анкетирований целевой аудитории.

Список сокращений:

ИМЦ – информационно-методические центры;

ИОГВ – исполнительные органы государственной власти;

КО – Комитет по образованию;

МРГ – межведомственная рабочая группа по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в сфере образования Санкт-Петербурга;

НПА – нормативно-правовой акт;

ОО – образовательные организации;

ППМС-центры – центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

СПб АППО – Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования имени К.Д. Ушинского