

Протокол № 1

заседания комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 13
Петродворцового района СПб

от 08. 02. 2022г

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение проекта новой редакции Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка.
2. Подготовка проекта отчета результатов финансово-хозяйственной деятельности к балансовой комиссии и самообследования деятельности ГБДОУ детского сада № 13 за 2021 год.
3. Отчет о результатах проведения инвентаризации в учреждении материально ответственного лица, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части.

Присутствовали:

- Н. А. Данилова, заведующий – председатель комиссии;
- И. И. Липченко, старший воспитатель - секретарь;
- О. С. Суворова, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части – заместитель председателя комиссии;
- Н. С. Станкевич, воспитатель – исполняющий обязанности председателя ПК;
- Н. Г. Серова – главный специалист отдела образования администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга

Ход заседания:

Заведующий Н. А. Данилова – председатель комиссии доложила, что решение предыдущей комиссии от 08.12.2021г выполнено.

1. По первому вопросу выступила исполняющий обязанности председателя ПК Станкевич Н. С., которая представила проект Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка, согласованного с райкомом профсоюза Петродворцового района Санкт-Петербурга.
2. По второму вопросу выступила Н. А. Данилова, заведующий и рассказала о назначении ответственных за подготовку отчета результатов самообследования деятельности ГБДОУ детского сада № 13 за 2021 год и о ходе подготовки отчета финансово-хозяйственной деятельности к балансовой комиссии.
3. По третьему вопросу выступила О. С. Суворова – заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, которая отчиталась о проведении инвентаризации за 2021 год. Нарушений не выявлено.

Решение:

1. Комиссия предложила вынести вопрос о принятии Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка на общем собрании работников ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района СПб.

Ответственный: заведующий, исполняющий обязанности председателя ПК.

2. Заведующему и старшему воспитателю предоставить отчет о проделанной работе: принятие отчета по самообследованию на общем собрании, размещение на сайте учреждения, о прохождении балансовой комиссии

Ответственный: Н. А. Данилова, И. И. Липченко

3. Признать работу материально ответственного лица Суворовой О. С. удовлетворительной.

Председатель:  Н. А. Данилова

Секретарь:  И. И. Липченко