

Протокол № 2

заседания комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 13
Петродворцового района СПб

от 16.06. 2020 г

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Проведение внутреннего контроля за организацией выдачи продуктовых наборов для воспитанников, не посещавших дежурные группы в учреждениях Петродворцового района.
2. Подготовка отчета по противодействию коррупции за 1-е полугодие 2020 года.
3. Подготовка к проведению анализа качества предоставления образовательных услуг в ДОУ (стимулирование педагогов за качество образования).
4. Конфликт интересов.

Присутствовали:

Н. А. Данилова – заведующий;
О. С. Суворова – заместитель заведующего по административно-хозяйственной части;
Ю. В. Виниченко- председатель ПК;
И. И. Липченко – старший воспитатель.
Н. Г. Серова – главный специалист отдела образования администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга

Ход заседания:

1. Заведующий направлением в сфере закупок Т. С. Лобачева (специалист, приглашенный на заседание комиссии), доложила о выполнении в полном объеме закупки и выдачи продуктовых наборов для воспитанников, не посещавших дежурные группы в учреждениях Петродворцового района.
2. По второму вопросу слушали И. И. Липченко, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которая представила проект отчета за 1-е полугодие 2020 года.
3. По третьему вопросу слушали И. И. Липченко, старшего воспитателя, о сборе и подготовке материалов для комиссии по распределению стимулирующих выплат за качество труда педагогическим работникам.
4. По четвертому вопросу выступила Н. А. Данилова, заведующий, которая разъяснила понятие «конфликт интересов» на основе разъяснений письма отдела кадров администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

Решение:

1. Считать выполненную работу по закупки и выдачи продуктовых наборов для воспитанников, не посещавших дежурные группы в учреждениях Петродворцового района.
2. Утвердить отчет по противодействию коррупции за 1-е полугодие 2020 года и разместить на сайте. Ответственный: И. И. Липченко
3. Издать приказ о начислении стимулирующих выплат за качество труда педагогическим работникам за 1-е полугодие. Ответственный: секретарь руководителя
4. Данный вопрос включить в протокол совещания трудового коллектива.

Ответственный: И. И. Липченко

Председатель:  Н. А. Данилова

Секретарь:  И. И. Липченко