

Протокол № 1

заседания комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 13
Петродворцового района СПб

от 30. 01. 2019г

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Проведение экспертизы локальных актов ГБДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов (приказы, положения).
2. Контроль за ведением в ГБДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.
3. Подготовка проекта отчета результатов самообследования деятельности ГБДОУ детского сада № 13 за 2018 год и к балансовой комиссии.
4. Подготовка отчета руководителя о предоставлении декларации доходов за 2018 год.

Присутствовали:

Н. А. Данилова – заведующий;
Е. В. Цветкова – главный бухгалтер;
О. С. Суворова – заместитель заведующего по административно-хозяйственной части;
Ю. В. Виниченко- председатель ПК;
Н. Г. Серова – главный специалист отдела образования администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. Н. А. Данилова, заведующий, доложила, что решение предыдущей комиссии выполнено. Предложила провести анализ и актуализировать локальные акты по антикоррупционной деятельности ГБДОУ детского сада № 13 на 2019 г.
2. О. С. Суворова – заместитель заведующего по административно-хозяйственной части провела анализ и отчиталась о ведении журнала обращений. За 2018 год обращений не поступало.
3. Н. А. Данилова, заведующий, рассказала о подготовке отчета результатов самообследования деятельности ГБДОУ детского сада № 13 за 2018 год.

Е. В. Цветкова, главный бухгалтер, доложила о ходе подготовки отчета к балансовой комиссии.

4. Заведующий Данилова Н. А. обозначила установленные законодательством РФ даны подачи декларации доходов за 2018 год

Решение:

1. Рассмотреть на общем собрании проект отчета о результатах самообследования в части финансирования деятельности ГБДОУ детского сада № 13 за 2018 год.
Ответственный: главный бухгалтер, председатель ПК.
2. Продолжить контроль за ведением журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения. Ответственный: И. И. Липченко
3. Старшему воспитателю и главному бухгалтеру предоставить отчет о проделанной работе: принятие отчета по самообследованию на общем собрании, размещение на сайте учреждения, о прохождении балансовой комиссии.
4. Заведующему своевременно подать декларацию.

Председатель  Н. А. Данилова

Секретарь:  О. С. Суворова