

Протокол № 1

заседания комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 13
Петродворцового района СПб

от 09.01.2018г

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Проведение экспертизы локальных актов ГБДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов (приказы, положения).
2. Контроль за ведением в ГБДОУ журнала «Регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»
3. Подготовка к проведению совещания на тему «Формирование у сотрудников ГБДОУ негативного отношения к коррупции».

Присутствовали:

Н. А. Данилова – заведующий;
Е. В. Цветкова – главный бухгалтер;
Л. Н. Чудова – заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, председатель ПК;
И. И. Липченко – старший воспитатель;
Н. Г. Серова – главный специалист отдела образования администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. Н. А. Данилова, заведующий, предложила провести анализ и актуализировать приказы и положения по антикоррупционной деятельности ГБДОУ детского сада № 13.
2. И. И. Липченко, старший воспитатель отчиталась о ведении журнала обращений. За 2017 год обращений не поступало.
3. Н. А. Данилова, заведующий, предложила включить в общее собрание пункт по теме «Формирование у сотрудников ГБДОУ негативного отношения к коррупции».

Решение:

1. Утвердить проект приказа о мерах по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 13 на 2018 год.

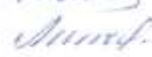
Ответственный: секретарь руководителя

2. Продолжить контроль за ведением журнала учета сообщений о совершении коррупционных и иных правонарушений работниками учреждения, а также журнала «Регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Ответственный: И. И. Липченко, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ детском саду №13.

3. Провести совещание на тему «Формирование у сотрудников ГБДОУ негативного отношения к коррупции» в феврале 2018 г.

Председатель:  Н. А. Данилова

Секретарь:  И. И. Липченко