

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития
воспитанников Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ № 23/1

«Об утверждении «Перечня коррупционно-опасных
функций, выполняемых в ГБДОУ детском саду № 13»,
«Порядка уведомления заведующего.....»

от 09.04.2018

В соответствии с распоряжением администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 2346-р «Об утверждении перечней коррупционно опасных функций, выполняемых государственными предприятиями, подведомственными администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых в ГБДОУ детском саду № 13 Петродворцового района СПб, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень) согласно приложению.
2. Познакомить работников учреждения с Перечнем (под подпись), в части касающейся должности.
3. Утвердить «Порядок уведомления заведующего о ставших известными работнику ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района СПб в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работника ГБДОУ к совершению коррупционных правонарушений»
4. Старшему воспитателю Липченко Ирине Иосифовне, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, довести до сведения перечень коррупционно-опасных функций до сведения сотрудников ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района СПб.
5. Старшему воспитателю Липченко Ирине Иосифовне, ответственному за ведение официального сайта ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района СПб, разместить данный приказ на сайте.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н. А. Данилова

С приказом ознакомлены:



И. И. Липченко

Приложение № 1
к приказу № 32/1 от 09.01. 2018г.

**Перечень
коррупционно-опасных функций**

1. Предоставление государственных услуг гражданам,
2. Управление государственным имуществом,
3. Осуществление государственных закупок,
4. Хранение и распределение материально-технических ресурсов,
5. Осуществление контрольных мероприятий,
6. Расходование бюджетных средств,
7. Учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей), организаций в виде пожертвований и дарений