

ПРИНЯТО
Общим собранием
ГБДОУ детского сада № 13
Петродворцового района СПб
Протокол № 08 от 19.09.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада № 13
Петродворцового района СПб

Приказ № 185 от 29.09.2023г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Первичной профсоюзной
организации
_____ Н.С. Станкевич

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ
№ 13 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОГО РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад № 13 Петродворцового района СПб)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников Петродворцового района Санкт-Петербурга, подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 13 Петродворцового района СПб), образованным для координации деятельности ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района СПб, его должностных лиц (работников), родителей (законных представителей) воспитанников, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детском саду № 13 Петродворцового района СПб.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом (приказом) заведующего ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района СПб.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в ГБДОУ детском саду № 13 Петродворцового района СПб;

организации выявления и устранения в ГБДОУ детском саду № 13 Петродворцового района СПб причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБДОУ детском саду № 13 Петродворцового района СПб.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;

правовыми актами ИОГВ, в ведении которого находится ГБДОУ детский сад № 13 Петродворцового района СПб, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных ИОГВ,

уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ;

Распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2015 № 127-р.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, в ведении которого находится ГБДОУ детский сад № 13 Петродворцового района СПб, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководитель и иные должностные лица (работники) ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района СПб), представитель профсоюзного комитета ГБДОУ детский сад № 13 Петродворцового района СПб.

По решению руководителя ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района СПб в состав комиссии могут быть включены родители (законные представители) воспитанников.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБДОУ детском саду № 13 Петродворцового района СПб.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района СПб.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности должностных лиц (работников) ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района СПб по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детском саду № 13 Петродворцового района СПб.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района СПб) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района СПб в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБДОУ детском саду № 13 Петродворцового района СПб.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детском саду № 13 Петродворцового района СПб.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБДОУ детском саду № 13 Петродворцового района СПб, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ИОГВ и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ детском саду № 13 Петродворцового района СПб.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ детский сад № 13 Петродворцового района СПб уведомлений о результатах выездных проверок деятельности учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района СПб, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ детский сад № 13 Петродворцового района СПб (ИОГВ) актов прокурорского реагирования и принятие мер по

устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБДОУ детском саду № 13 Петродворцового района СПб при выявлении органами прокуратуры, правоохранными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБДОУ детском саду № 13 Петродворцового района СПб.

3.8. Реализация в ГБДОУ детском саду № 13 Петродворцового района СПб антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБДОУ детским садом № 13 Петродворцового района СПб средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ детский сад № 13 Петродворцового района СПб или ИОГВ актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района СПб.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района СПб.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 13 Петродворцового района СПб.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики должностных лиц (работников) ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района СПб.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района СПб, а также (по согласованию) должностных лиц отдела образования администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района СПб, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ГБДОУ детский сад № 13 Петродворцового района СПб:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ детском саду № 13 Петродворцового района СПб;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района СПб);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района СПб, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, должностным лицам (работникам) ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района СПб

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами (работниками) ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района СПб.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района СПб о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района СПб в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц (работников) ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района СПб.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района СПб, даваться поручения заместителям руководителя.