

Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга

АКТ ПРОВЕРКИ N 7

**соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательного-речевого развития воспитанников
Петродворцового района Санкт-Петербурга**
(полное наименование подведомственной организации)

г. Петергоф, Калининская ул., д. 7
(место составления акта)

25.08.2023
(дата составления акта)
15-00
(время составления акта)

По адресу/адресам: Санкт-Петербург, г. Петергоф, Калининская ул., д. 7
(место проведения проверки)

На основании:

Приказа администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 03.07.2023 № 119-о
(реквизиты правового акта исполнительного органа государственной власти о проведении проверки)

была проведена плановая документарная проверка.

Сроки проведения проверки: с 31.07.2023 по 25.08.2023

Общая продолжительность проверки: 20
(рабочих дней)

Уполномоченные должностные лица, проводившие проверку:

Сурма Андрей Владимирович	начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров
Егорова Ангелина Дмитриевна	специалист 1-й категории отдела по вопросам государственной службы и кадров

Уполномоченное должностное лицо Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, принимавшее участие в проверке:

Нет
(ФИО, наименование должности)

Эксперты, специалисты экспертных организаций, принимавшие участие в проверке:

Нет
(ФИО, наименование должности)

При проведении проверки присутствовали:

Липченко Ирина Иосифовна – заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития воспитанников Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 13 Петродворцового района Санкт-Петербурга).

При проведении проверки по направлению ведомственного контроля «Трудовой договор» были изучены копии следующих документов:

Устав ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района Санкт-Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 10.07.2014 № 3073-р;

Коллективный договор между ГБДОУ детским садом № 13 Петродворцового района Санкт-Петербурга и работниками ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района Санкт-Петербурга на 2022-2025 годы;

Дополнительное соглашение к коллективному договору между ГБДОУ детским садом № 13 Петродворцового района Санкт-Петербурга и работниками ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района Санкт-Петербурга на 2022-2025 годы;

Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района Санкт-Петербурга;

Дополнение в правила внутреннего трудового распорядка для работников ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района Санкт-Петербурга;

Журнал ознакомления с локальными актами ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района Санкт-Петербурга (26.04.2013-14.04.2022);

Журнал ознакомления с локальными актами ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района Санкт-Петербурга (18.04.2022-н.в.);

Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района Санкт-Петербурга;

Приказ «О ответственных за ведение, заполнение, учет, хранение и выдачу трудовых книжек в 2023 году» от 09.01.2023 № 25;

Приказ «О назначении ответственного за оформление и сдачу учетных дел» от 09.01.2023 № 25;

Приказ «О применении дисциплинарного взыскания» от 19.08.2022 № 143;

Трудовые договоры, заключенные в 2022-2023 годах;

Должностные инструкции сотрудников ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района Санкт-Петербурга;

Личные карточки работников (форма Т-2), принятых и уволенных в 2022-2023 годах;

Книга регистрации приказов по кадрам;

Государственный контракт от 10.01.2022 № 16-22 между ГБДОУ детским садом № 13 Петродворцового района Санкт-Петербурга и ООО «ПЕТЕРГОФ-МЕД» об оказании услуг по проведению обязательного медицинского осмотра;

Заключительный акт по результатам проведенного периодического медицинского осмотра работников ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района Санкт-Петербурга;

Список принятых (уволенных) работников в 2022-2023 годах в ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района Санкт-Петербурга, с указанием должностей и даты приема (увольнения);

Графики рабочего времени сотрудников ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района Санкт-Петербурга на 2022 год;

График отпусков на 2023 год;

Записки-расчеты при прекращении (расторжении) трудового договора с работниками (увольнении) 2022-2023;

Штатные расписания ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района Санкт-Петербурга на период с 2022 по 2023 года;

Тарификационные списки ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района Санкт-Петербурга за 2022-2023 года;

Табель учета использования рабочего времени за май, сентябрь, декабрь 2022 года и за 2023 год;

Приказы по личному составу за 2022-2023 года (о приеме, увольнении, переводе).

В ходе проведения проверки выявлено следующее:

В Трудовых договорах: от 01.08.2022 № 12, от 17.10.2022 № 13, от 24.10.2022 № 14, от 01.11.2022 № 15, от 15.11.2022 № 16, от 21.11.2022 № 17, от 12.12.2022 № 18, от 01.02.2023 № 02, от 03.04.2023 № 03, от 11.04.2023 № 04, от 11.04.2023 № 05, в нарушение ч. 3 ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) прописана конкретная кредитная организация для выплаты заработной платы, нарушено право работника на замену кредитной организации. В нарушение ч. 6 ст. 136 ТК РФ отсутствует пункт «При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня».

В соответствии с абз. 3 ч. 1 ст. 57 ТК РФ в Трудовых договорах: от 15.11.2022 заключенном с Сорокиной М.С., от 17.10.2022 заключенном с Смоляковой О.А., от 01.08.2022 заключенном Меремьяниной С.Н., от 01.11.2022 заключенном Селимовым Г.А., от 24.10.2022 заключенном Данченковой Н.В., от 21.11.2022 заключенном Чистяковым Н.Н., от 12.12.2022 заключенном Егiazарян Г.В., от 01.02.2023 заключенном Говердовской А.С., от 01.02.2023 заключенном Павловой Е.В., от 03.04.2023 заключенном Селимовым Г.А., от 11.04.2023 заключенном Петровой Н.М., от 11.04.2023 заключенном Киселевой Л.М., в сведениях о документах, удостоверяющих личность работника, указаны не полностью сведения об органе, выдавшем паспорт.

В соответствии с абз. 3 ст. 123 ТК РФ о времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала. Выявлены следующие нарушения: Кунова Л.Д., Липченко И.И., Смолякова О.А. Чудова А.Ю. ознакомлены 01.06.2022 с приказом о предоставлении отпуска (приказ от 01.06.2022 № 11 К), начало отпуска с 14.06.2022, Михайлова П.М. ознакомлена 20.06.2022 с приказом о предоставлении отпуска (приказ от 20.06.2022 № 17-К), начало отпуска с 01.07.2022, Марушкина В.А. ознакомлена 21.06.2022 с приказом о предоставлении

отпуска (приказ от 21.06.2022 № 19-К), начало отпуска с 30.06.2022, Журавлева И.Н., Иванова Е.Л., Коновалова Ю.Н., Фокеева Ю.К. ознакомлены 01.07.2022 с приказом о предоставлении отпуска (приказ от 01.07.2022 № 23-К), начало отпуска с 14.07.2022, Кортка Г.В. ознакомлена 10.10.2022 с приказом о предоставлении отпуска (приказ от 10.10.2022 № 38-К), начало отпуска с 10.10.2022, Кортка Г.В. ознакомлена 10.02.2023 с приказом о предоставлении отпуска (приказ от 10.02.2023 № 05-К), начало отпуска с 10.02.2023, Елемина Г.А. ознакомлена 05.05.2023 с приказом о предоставлении отпуска (приказ от 05.05.2023 № 28-К), начало отпуска с 10.05.2023.

В соответствии с трудовым законодательством приказы об отпуске оформлены с нарушением срока. Приказ на отпуск без сохранения заработной платы (приказ от 14.07.2022 № 26 К), начало отпуска с 12.07.2022 и приказ о предоставлении учебного отпуска (приказ от 04.05.2022 № 08 К), начало отпуска с 11.04.2022.

На основании ч. 4 ст. 103 ТК РФ графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие, однако работники ГБДОУ детского сада № 4 Петродворцового района Санкт-Петербурга ознакомлены с графиком сменности менее чем за один месяц.

Рекомендации по устранению выявленных нарушений:

1. Для организации работы учреждения обеспечить рабочее место работника отвечающего за кадровое делопроизводство в учреждении актуальными электронными правовыми системами (Система Гарант, Консультант плюс);

2. Рекомендуем внести изменения в Трудовые договора работников в соответствии со ст. 136 ТК РФ;

3. На основании ч. 4 ст. 103 ТК РФ графики сменности доводить до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие;

4. Рекомендуем заблаговременно издавать приказы по личному составу (о переводе, увольнении, предоставлении отпуска).

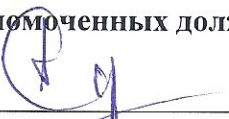
Срок для устранения выявленных нарушений:

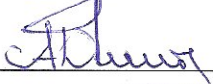
Устранить нарушения, указанные в настоящем акте, в срок до **25.10.2023**.

Отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности представить в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга в срок до 25.10.2023., по форме утвержденной распоряжением

Комитета по труду и занятости населения Правительства Санкт-Петербурга от 05.12.2017 № 221-р «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Санкт-Петербурге», с приложением копий документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку:





Сурма А.В.

Егорова А.Д.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Митенко И. И. *заведующий*
 (ФИО, наименование должности представителя подведомственной организации)

«15» 08 2018 г.

Митенко
 (подпись)

Отметка об отказе от ознакомления с актом проверки: _____
 (подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку организации)

Выявленные нарушения устранены/не устранены.

(нужное подчеркнуть; заполняется по истечении срока устранения выявленных нарушений)