

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 13
Петродворцового района СПб
Протокол № 03 от «22» февраля 2023г

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 81 от «22» февраля 2023г

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 01 от «22» февраля 2023г

Порядок и основания перевода

обучающихся Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 13 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников
Петродворцового района Санкт-Петербурга

(новая редакция)

1. Настоящий Порядок перевода обучающихся (далее - Порядок) определяет правила перевода воспитанников ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района СПб (далее - учреждение).

2. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности в другую группу учреждения осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся (форма заявления в Приложении № 1) при наличии вакантного места;
- на время карантина (по медицинским показателям) по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся на основании личного заявления родителей (законных представителей) при наличии вакантного места;
- по индивидуальному учебному плану по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся при наличии вакантного места;
- в целях разобщения не привитых против полиомиелита обучающихся при иммунизации других воспитанников группы оральной полиомиелитной вакциной (по медицинским показаниям). Ребенок, не имеющий прививок против полиомиелита (незащищенный ребенок) может быть переведен в другую группу при условии отсутствии риска для его здоровья, который возникает при его контакте с другими привитыми живой полиомиелитной вакциной детьми, в течении 60 дней с момента вакцинации. Перевод производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся при наличии вакантного места.

3. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности в другие учреждения Петродворцового района осуществляется:

- в летний период (при закрытии учреждения для проведения ремонтных работ по распоряжению администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга) на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Администрация учреждения осуществляет перевод воспитанников в учреждения на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

5. Администрация информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации (аннулирование или приостановление лицензии на осуществление образовательной деятельности; отсутствие в образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования).

6. При закрытии в летний период администрация учреждения доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации.

7. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией учреждения, разрешаются конфликтной комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района Санкт-Петербурга, конфликтной комиссией при администрации Петродворцового района.

8. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Форма заявления о переводе

Учетный номер _____

Заведующему Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников Петродворцового района Санкт-Петербурга Даниловой Наталье Анатольевне

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(Ф.И.О.ребенка)

_____ дата рождения _____

посещающего _____ группу в _____ группу по причине _____

Дата _____

Личная подпись родителя _____