

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 13
Петродворцового района СПб
Протокол № 03 от «22» февраля 2023г

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 81 от «22» февраля 2023г

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 01 от «22» февраля 2023г

Порядок
и основания отчисления и восстановления обучающегося
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательного-речевого развития воспитанников Петродворцового района
Санкт-Петербурга

(новая редакция)

Санкт-Петербург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок отчисления и восстановления обучающегося по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила отчисления и восстановления из ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района СПб (далее - учреждение).

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ

2.1. Отчисление обучающегося из учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

2.2. Договор с родителями (законными представителями) обучающегося может быть расторгнут:

- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (форма заявления в Приложении № 1);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (форма заявления в Приложении № 1).

2.3. Администрация информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации (аннулирование или приостановление лицензии на осуществление образовательной деятельности; отсутствие в образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования).

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

2.5. В книге учета движения обучающихся делается отметка о выбытии обучающегося из списочного состава учреждения.

3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

3.1 Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений Петродворцового района Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития воспитанников Петродворцового района Санкт-Петербурга».

4. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией учреждения, разрешаются конфликтной комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района СПб, конфликтной комиссией при администрации Петродворцового района.

4.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Форма заявления об отчислении

Учетный номер _____ Заведующему Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников Петродворцового района Санкт-Петербурга Даниловой Наталье Анатольевне
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О.ребенка)

_____ дата рождения _____

посещающего _____ группу в связи с выбытием по причине _____

Дата _____

Личная подпись родителя _____

Заявление об отчислении

Учетный номер _____ Заведующему Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников Петродворцового района Санкт-Петербурга Даниловой Наталье Анатольевне
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____
Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____
Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О.ребенка)
дата рождения _____, посещающего группу _____,
в связи с выбытием по причине _____
Дата _____ Личная подпись родителя _____

Заявление об отчислении

Учетный номер _____ Заведующему Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников Петродворцового района Санкт-Петербурга Даниловой Наталье Анатольевне
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____
Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____
Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О.ребенка)
дата рождения _____, посещающего группу _____,
в связи с выбытием по причине _____

Дата _____

Личная подпись родителя _____