

СОГЛАСОВАНО
председатель профкома
протокол № 1

от 12.01.2015 г.
Л. Н. Чудова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ детский сад №13

Приказ № 21
от 12.01. 2015 г.
Н. А. Данилова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФОНДА НАДБАВОК И ДОПЛАТ
ПО ГБДОУ детскому саду №13 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА
САНКТ- ПЕТЕРБУРГА
НА 01.01.2015г.**

1. Общие положения

1.1. Положение о надбавках, доплатах и премировании сотрудников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее- Положение) разработано на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Санкт-Петербурга от 12.10.2005 № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» и постановления Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1671 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга».

1.2. Положение определяет порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок и премий) сотрудникам детского сада № 13.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

I Раздел

Доплаты — дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, дополнительные трудовые затраты, характер отдельных видов и качества труда.

II Раздел:

Надбавки - дополнительные выплаты к окладам, носящие стимулирующий характер.

Премии - дополнительные выплаты к окладам, носящие стимулирующий характер за высокие достижения в работе.

2. Порядок и условия установления доплат

2.1 Оплата труда работников, занятых с вредными факторами по условиям труда, в соответствии с аттестацией рабочих мест.

№ п/п	Наименование рабочего места	Кол-во рабочих мест	Перечень факторов производственной среды, подлежащих оценке на рабочем месте	Кол-во %	Физических лиц
1	Групповое помещение • помощник воспитателя	12	Биологический. 3.2	От должностного оклада от 4% до 12 %	12
2	Пищеблок • шеф-повар • повар • подсобный рабочий	1 2 1	Микроклимат- 3.1. Микроклимат- 3.1. Микроклимат- 3.1.	От должностного оклада от 4% до 12 %	5
3	Прачечная - машинист по стирке белья	1	Микроклимат- 3.1.	От должностного оклада от 4% до 12 %	1

2.2. Переработка рабочего времени воспитателями вследствие неявки сменяющего работника - почасовая оплата от должностного оклада (по факту).

2.3. Оплата за замещение отпусков (по факту замещения).

2.4. Доплата по обеспечению установленного размера минимальной заработной платы на 01.01.2015 г. в подведомственных администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга учреждениях в соответствии с Региональным соглашением от 01.12.2014 г. «О минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2015 год».

3. Порядок и условия установления надбавок

- 3.1. Надбавка руководителям 2 уровня - 40% от оклада, руководителям 3 уровня — 20% от оклада
- 3.2. Надбавка заместителю заведующего по административно-хозяйственной части Л. Н. Чудовой в размере 10% от должностного оклада, награжденному грамотой Министерства образования Российской Федерации (Коллективный договор п.4.1.17), за работу председателем ПК в сумме 1000,0 руб.;
- 3.3. Дополнительно оплачиваемые работы, не входящие в должностные обязанности работников (по мере необходимости):
 - Ответственный за ГО и ЧС в сумме 1500,0 руб. 2 раза в год;
 - Ответственный за воинский учет в сумме 1000,0руб. 2 раза в год;
 - Дежурство в выходные и праздничные дни 500,0 руб (Основание: обход детского сада в ночное время в связи с чрезвычайными ситуациями), либо за 1 день дежурства – 4 часа отгула;

4. Порядок и условия выплаты премий

4.1. Премия может выплачиваться к дню учителя, либо по итогам года за высокие достижения в работе.

4.2. Размеры премии и периодичность выплаты зависит от степени достижения в работе, сложившейся экономии средств фонда оплаты труда и фонда надбавок и доплат, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности.

4.3. Размеры премии не могут превышать размеры установленного должностного оклада.

4.4. Решение о выплате премий принимает заведующий ГБДОУ детского сада, либо лицо, его замещающее, предварительно согласовав с комиссией по распределению ФНД.

4.5. Премия выплачивается на основании приказа руководителя учреждения.

СОГЛАСОВАНО
председатель профкома
протокол № 6
от 31.03.2016 г
Л. Н. Чудова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ детский сад №13
Приказ № 65
от 31.03.2016 г
Н. А. Данилова



**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФОНДА НАДБАВОК И ДОПЛАТ
по ГБДОУ детскому саду №13 Петродворцового района СПб
НА 01.01.2016г.**

Внести изменения в Положение о формировании ФНД с 01.01.2016 г:

1. Пункт 3.2 раздела II Положения изложить в следующей редакции:
«Надбавка в размере 10% от базового оклада награжденным Грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации».
2. В пункт 3.3. раздела II Положения внести дополнение: «За работу председателем ПК учреждения в сумме 1000,0 руб.».

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития
воспитанников Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ № 65

"О внесении дополнений в
Положение по формированию ФНД"

от 31.03 2016 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Внести изменения в Положение по формированию ФНД с 01.01.2016 г:

1. Пункт 3.2 раздела II Положения изложить в следующей редакции:
«Надбавка в размере 10% от базового оклада награжденным Грамотой Министерства
образования и науки Российской Федерации».
2. В пункт 3.3. раздела II Положения внести дополнение: «За работу председателем
ПК учреждения в сумме 1000,0 руб.».

Основание:
протокол № 1 от 23.03.2016 г.
заседания Общего собрания
ГБДОУ детского сада № 13
Петродворцового района СПб

Заведующий



Н. А. Данилова