

Общим собранием
ГБДОУ детского сада №13
Петродворцового района СПб
Протокол № 05 от 20.12.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
ГБДОУ детского сада №13
Петродворцового района СПб
Приказ № 197 от 29.12.2018 г.
Н. А. Данилова



СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
ГБДОУ детского сада №13
Петродворцового района СПб
Протокол № 05 от 18.12.2018 г.
Ю. В. Виниченко
Ю. В. Виниченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 общеразвивающего вида приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников Петродворцового района Санкт-Петербурга

Положение
о материальном стимулировании
вводится в действие
с "01" 01 20 19 года

1. Общие положения.

1.1 Положение о материальном стимулировании работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 общеразвивающего вида приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития воспитанников Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - Положение, ГБДОУ) разработано на основании Трудового Кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (с изменениями Постановления Правительства Санкт-Петербурга № 842 от 09.10.2017 г), Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.12.2017 № 3737-р «Об утверждении Методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»), Устава, Коллективного договора ГБДОУ.

1.2 Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности, стимулирования профессионального роста, развития творческой инициативы, обеспечения социальной защищенности работников ГБДОУ, в целях повышения трудовой дисциплины и снижения текучести кадров. Регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий, а также по усилению социально-экономической и правовой защиты работников в учреждении путем оказания материальной помощи.

1.3 Положение определяет порядок и условия применения компенсационных и стимулирующих выплат (доплат, надбавок), премии и материальной помощи работникам ГБДОУ.

1.4. Надбавки, доплаты, премии и материальная помощь работникам ГБДОУ могут устанавливаться как в процентах к должностному окладу, так и фиксированной суммой в рублях. Доплаты и надбавки выплачиваются одновременно с заработной платой за фактически отработанное время.

1.5 Источником денежных средств, направляемых на дополнительные выплаты к окладам стимулирующего и компенсационного характера работникам ГБДОУ, являются фонд надбавок и доплат ГБДОУ (далее - ФНД) и экономия фонда оплаты труда ГБДОУ (далее – экономия ФОТ).

Предельный размер ежемесячного ФНД ГБДОУ устанавливается распоряжением администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

Экономия ФОТ ГБДОУ образуется за счёт следующих источников:

- вакантных ставок;
- высвобожденных бюджетных средств за период временной нетрудоспособности работников;
- отпусков без сохранения заработной платы;
- не использованных ежемесячно средств ФНД ГБДОУ.

1.6 Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников ГБДОУ и утверждается руководителем ГБДОУ по согласованию с Профсоюзным комитетом.

1.7 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ.

1.8 Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Общего собрания работников ГБДОУ и утверждаются руководителем по согласованию с Профсоюзным комитетом.

1.9 Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Виды материального стимулирования.

2.1. В целях материального стимулирования работников применяются следующие виды выплат:

- Надбавки - дополнительные выплаты к окладам, носящие стимулирующий характер (могут носить постоянный или временный характер).
- Доплаты - дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудовые затраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных видов работ и качеством труда, и дополнительные выплаты к окладам, носящие стимулирующий характер за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг основных должностных обязанностей работника.
- Премии - денежное материальное поощрение работнику.
- Материальная помощь - помощь, оказываемая нуждающемуся работнику в денежной форме, и носит разовый характер.

3. Порядок установления материального стимулирования.

3.1. Надбавки.

3.1.1. Надбавка за высокую результативность, качество работы, напряженность, интенсивность труда (далее - надбавка).

3.1.2. Надбавка может устанавливаться на определенный срок (месяц, квартал, год) с ежемесячной выплатой и выплачивается одновременно с заработной платой за фактически отработанное время.

3.1.3. Вопрос установления надбавки конкретному работнику рассматривается руководителем ГБДОУ совместно с комиссией по распределению материального стимулирования работников и оформляется протоколом комиссии. Размер надбавки установленной конкретному работнику, не может превышать размер должностного оклада, определенного его трудовым договором по основной должности.

3.1.4. При установлении надбавки учитывается:

- эффективность деятельности;
- исполнительская дисциплина;
- финансово-хозяйственная дисциплина;
- отсутствие подтвержденных жалоб со стороны участников образовательного процесса;
- результаты проверок внутри ГБДОУ и (или) контроля органа управления образованием и (или) других контролирующих органов;
- надбавка руководителю 2 уровня – 40%;
- надбавка руководителю 3 уровня – 20%;

3.1.5. Решение об установлении надбавки за эффективность деятельности педагогическим работникам ГБДОУ принимается комиссией по распределению и назначению стимулирующей части фонда надбавок и доплат за эффективность деятельности педагогических работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 общеразвивающего вида приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников Петродворцового района Санкт-Петербурга в соответствии с Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат за эффективность деятельности педагогических работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 общеразвивающего вида приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников Петродворцового района Санкт-Петербурга

3.1.6. Решение об установлении надбавки руководителю ГБДОУ принимается Комиссией по назначению выплат стимулирующего характера руководителям государственных бюджетных

образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга. Надбавка выплачивается на основании приказа администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

3.1.7 Выплата надбавок производится за счет средств фонда надбавок и доплат ГБДОУ и в его пределах на основании приказа руководителя ГБДОУ.

3.2. Доплаты.

За счет средств ФНД ГБДОУ производятся доплаты:

- за работу в ночное время,
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни,
- за работу во вредных и (или) опасных условиях труда,
- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (замена лиц, заходящих в оплачиваемых отпусках),
- для доведения до минимальной заработной платы (статья 133 ТК РФ) работникам с месячной заработной платой ниже минимального размера оплаты труда при полностью отработанной норме рабочего времени;
- за дополнительную работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей,

За счет средств ФОТ (в том числе экономии ФОТ) ГБДОУ производятся доплаты:

- за совмещение профессий (должностей),
- за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ,
- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (замена лиц, заходящих в отпуске без сохранения заработной платы).

3.2.1. Доплаты компенсационного характера. Доплаты компенсационного характера могут устанавливаться за дополнительные трудозатраты работников ГБДОУ, которые связаны с условиями труда, отклоняющиеся от нормальных, характером отдельных видов работ и качеством труда. Доплаты компенсационного характера устанавливаются работникам:

За работу в ночное время в соответствии со ст.96, 154 ТК РФ	Оплата за каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов работы оплачивается в повышенном размере не ниже 35% часовой ставки (оклада).
За работу в выходные и праздничные дни в соответствии со ст. 112, 153 ТК РФ	Работникам, получающим должностной оклад, оплата производится в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

<p>За сверхурочную работу в соответствии со ст. 152 ТК РФ</p>	<p>Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.</p>
<p>За работу во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии со ст. 147 ТК РФ</p>	<p>Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Минимальный размер повышения составляет 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. Доплаты за работу во вредных и (или) опасных условиях труда устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда на основании заключения экспертной комиссии с учетом мнения Профсоюзного комитета. Конкретные размеры доплат и срок их выплаты устанавливаются приказом руководителя ГБДОУ. Приложение 1</p>
<p>За совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в соответствии со ст. 60.2, 151 ТК РФ</p>	<p>Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы. Конкретный размер доплат устанавливается приказом руководителя ГБДОУ.</p>

3.2.2. Доплата до минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге. Устанавливается работникам с месячной заработной платой ниже минимального размера оплаты труда при полностью отработанной норме рабочего времени.

3.2.2.1. Доплата до минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге, устанавливается в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на календарный год.

3.2.2.2. Доплата до минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге, рассчитывается, как разница между должностным окладом работника и минимальной заработной платой, установленной в Санкт-Петербурге.

3.2.2.3. Доплата до минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге, устанавливается ежегодно на период: с 01 января по 31 декабря.

3.2.3. Доплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работника.

- дополнительные оплачиваемые работы, не входящие в должностные обязанности работников устанавливаться в процентах к должностному окладу и (или) в фиксированной сумме от должностного оклада:

Ведение документации по воинскому учету и мобилизационной подготовке;	В сумме 1500,0 руб. 2раза в год
Ведение документации и организация работы по охране труда, пожарной безопасности, по ГО и ЧС;	В сумме 2000,0 руб. 2раза в год
За работу председателем профсоюзного комитета (не освобожденному от основных должностных обязанностей)	В сумме 1000,0 руб. ежемесячно

3.3. Премии

3.3.1. Премии - дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижения плановых результатов труда образовательного учреждения в целом или его структурными подразделениями. В образовательном учреждении применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников.

3.3.2. Премирование работников ГБДОУ проводится к дню учителя, а также по итогам работы за отчетный период месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год при наличии экономии ФНД и ФОТ, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности.

3.3.3. Размеры премии не могут превышать размеры установленного должностного оклада

3.3.4. Основными условиями премирования работников ГБДОУ являются:

- строгое выполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции;
- строгое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины;
- работа без жалоб и замечаний;
- отсутствие травматизма у воспитанников и работников;
- своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов, поручений руководителя ГБДОУ, его заместителей, выполнение ответственных поручений;
- своевременное и успешное выполнение плановых работ и заданий;
- проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем.

3.3.5. Предложения о премировании и размере премирования работников ГБДОУ выносятся на рассмотрение комиссии по распределению материального стимулирования образовательного учреждения руководителем ГБДОУ, заместителем заведующего по АХЧ, старшим воспитателем, председателем выборного профсоюзного органа. Решение комиссии оформляется протоколом. Окончательное решение о размере премирования принимает руководитель ГБДОУ и оформляет приказом.

3.3.6. Решение о выплате премий руководителю ГБДОУ принимает глава администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга либо лицо, его заменяющее. Премия выплачивается на основании приказа администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

3.3.7. Премирование работников, допустивших дисциплинарные проступки, не допускается в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

3. 4. Материальная помощь

3.4.1. Материальная помощь работникам ГБДОУ оказывается в размере до 20% от должностного оклада в следующих случаях:

- в связи с наступлением вредных последствий противоправных действий в отношении работника, несчастных случаев, или стихийных бедствиях;
- в связи со смертью близкого родственника (ребенка, мужа, жены, матери, отца);

3.4.2. Основанием для рассмотрения вопроса о выплате работнику материальной помощи является личное заявление работника на имя заведующего ГБДОУ с указанием причины ходатайства о выплате материальной помощи.

3.4.3. Решение о выплате материальной помощи принимается руководителем ГБДОУ по согласованию с ППК.

3.4.4. Размер материальной помощи работникам устанавливается индивидуально в отношении каждого работника.

3.4.5. Выплата материальной помощи производится на основании приказа заведующего ГБДОУ за счет средств из экономии ФОТ, является безвозмездной, не включается в среднюю заработную плату, не облагается подоходным налогом, на нее не производятся отчисления (на основании пункта 28 статьи 217 Налогового кодекса РФ часть 2).

3.4.6. Решение о выплате материальной помощи руководителю ГБДОУ принимает глава администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга либо лицо, его заменяющее. Материальная помощь выплачивается на основании приказа администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

4. Основания для лишения или уменьшения надбавок, доплат, премий.

4.1. Надбавка работнику может быть уменьшена или снята полностью в следующих случаях:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником учреждения возложенных на него должностных обязанностей, инструкций
- за грубое нарушение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики;
- при наличии обоснованных жалоб родителей и неудовлетворительных результатов по итогам проверок,
- при наличии фактов травматизма воспитанников, произошедших по вине работника,
- за нарушение и срыв сроков сдачи отчетной документации,
- при наличии дисциплинарного взыскания.

Приложение 1

к Положению о материальном стимулировании работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 общеразвивающего вида приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников Петродворцового района Санкт-Петербурга

№ п/п	Наименование рабочего места	Кол-во Рабочих мест	Перечень опасных производственных факторов	Количество %	Количество физических лиц
1	Групповые помещения <ul style="list-style-type: none"> • Помощник воспитателя 	12	Тяжесть трудового процесса	От должностного оклада от 4% до 12%	12
2	Пищеблок <ul style="list-style-type: none"> • Шеф-повар • Повар • Мойщик посуды • Рабочий кухни 	1 3 1 1	Тяжесть трудового процесса	От должностного оклада от 4% до 12%	6