

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детскому саду № 13
Петродворцового района СПб
Протокол № 8 от «31» 08. 2021

Утверждено:
Приказом заведующего ГБДОУ детского сада
№ 13 Петродворцового района СПб
№ 1 от «31» 08 2021
Н. А. Данилова



С учетом мотивированного мнения
выборного профсоюзного органа

Председатель ППО ГБДОУ детского сада
№ 13 Петродворцового района СПб

Н. С. Станкевич

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по питанию

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательного-речевого развития воспитанников Петродворцового района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию ГБДОУ детского сада № 13 Петродворцового района СПб (далее – ГБДОУ детский сад № 13) является постоянно действующим общественным органом по контролю за организацией питания воспитанников в ГБДОУ.

1.2. Цель деятельности Совета по питанию - оказание помощи ГБДОУ детскому саду № 13 в организации питания детей с учетом современных требований и осуществлять контроль за организацией питания.

1.3. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими Федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом ГБДОУ детского сада № 13.

1.4. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ГБДОУ детского сада № 13.

2. Задачи Совета по питанию

2.1. Обеспечение гарантий и прав воспитанников на полноценное питание в условиях ГБДОУ детского сада № 13 с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого ребенка.

2.2. Осуществление контроля за качеством поставляемых продуктов питания в ГБДОУ детский сад № 13, за правильной организацией питания детей, отвечающей возрастным и физиологическим потребностям детского организма.

2.3. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ГБДОУ детского сада № 13 совместно с родительской общественностью по вопросам питания воспитанников.

3. Содержание работы Совета по питанию

3.1. Действует в течении учебного года на основании утвержденного плана работы.

3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) Федеральных, региональных районных нормативных документов по питанию детей.

3.3. Взаимодействует с Управлением социального питания, Роспотребнадзором, Поликлиникой № 122.

3.4. Выносит на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролирует выполнение принятых на Совете по питанию предложений и рекомендаций в адрес лиц, связанных с питанием, снабжает персонал пищеблока нормативно-правовой базой по организации питания в ГБДОУ детском саду № 13.

3.5. Готовит рекомендации, информацию по организации питания.

3.6. Рассматривает вопросы снабжения продуктами питания ГБДОУ детского сада № 13, их хранения.

3.7. Изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение.

3.8. Изучает мнение родителей по организации питания детей в ГБДОУ детском саду № 13.

3.9. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей.

3.10. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников.

3.11. По мере необходимости анализирует 10-дневное меню утвержденное Управлением социального питания.

3.12. Анализирует качество ведения документации по питанию.

3.13. Осуществляет контроль:

- организацией питания с соблюдением натуральных норм продуктов питания;
- за соблюдением правил приема продуктов;
- за правильным заполнением документов при приемке поставляемых продуктов;
- за соблюдением правильного хранения продуктов;
- за соблюдением выполнения всех графиков;
- за организацией питания на группах (соблюдением режима питания, доставкой и раздачей пищи, сервировкой стола, гигиеной и культурой приема пищи);
- по цеховой разделке продуктов;
- правильностью использования посуды, хозяйственного инвентаря, моющих средств;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за хранением суточных проб;
- за правильностью контрольной порции.

4. Права Совета по питанию

4.1. Члены Совета по питанию ГБДОУ детского сада № 13 обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию:

- выполнять план работы Совета;
- принимать решения, соответствующие Законодательству РФ, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

4.2. Совет по питанию имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения питания;
- контролировать организацию питания, закладку продуктов;
- приглашать на заседания представителей от поставщиков, специалистов по организации питания и др.;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных организацией питания.

5. Организация работы совета по питанию

5.1. Состав совета по питанию:

Председатель – заведующий ГБДОУ детского сада № 13.

Заместитель председателя – старший воспитатель.

Члены совета по питанию:

- кладовщик;
- шеф-повар;
- заместитель заведующего по административно-хозяйственной части;
- медицинская сестра;
- воспитатель;

- представитель родителей (законных представителей).

5.2. Ежегодно состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего на учебный год.

5.3. Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 раза в квартал, в случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по вопросам с указанием сроков рассмотрения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений, докладывает о их выполнении.

5.5. Члены совета по питанию имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания воспитанников. 5.7. Каждый член совета по питанию обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета по питанию.

6. Делопроизводство Совета по питанию

6.1. Совет по питанию избирает секретаря для ведения протоколов (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета по питанию